

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по образованию

(С.В.Фомин)

ноября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Автошколе
Вятского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Автошкола Вятского государственного университета (далее – Автошкола), является структурным подразделением Политехнического института.

1.2. Основной целью Автошколы является: подготовка водителей транспортных средств.

1.3. В своей деятельности Автошкола руководствуется: законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением и иными локальными актами университета.

1.4. Общее руководство Автошколой осуществляет директор Политехнического Института.

1.5. Непосредственное руководство Автошколой осуществляет руководитель курсов, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению директора Политехнического Института.

1.6. Организационно-штатная структура и численный состав Автошколы определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждаются штатным расписанием университета.

1.7. Источниками финансового обеспечения Автошколы могут являться: средства субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ); средства, поступившие от юридических и физических лиц; иные источники незапрещенные законодательством Российской Федерации.

1.8. Учет доходов Автошколы осуществляется бухгалтерией университета.

1.9. Для обеспечения повседневной деятельности Автошколы имеет круглую печать без изображения государственного Герба Российской Федерации с обозначением своего наименования и указанием на принадлежность к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вятский государственный университет».

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности Автошколы являются:

2.1 пропаганда знаний правил дорожного движения, основ управления транспортным средством и безопасность движения, оказание первой доврачебной помощи при дорожно - транспортном происшествии;

2.2 снижение количества дорожно - транспортных происшествий на территории г. Кирова и области и субъектов РФ;

2.3 создание необходимых условий для занятий, подготовки водителей транспортных средств;

2.4 развитие культуры взаимоотношений между водителем - водителем, водителем-пешеходом;

2.5 обучение правилам пользования индивидуальной аптечкой и методами высвобождения пострадавших, извлечения из машин, их транспортировка и погрузка в транспорт;

2.6 проведение и организация внутренних экзаменов и экзаменов в ГИБДД;

2.7 реализация потребностей граждан в области управления транспортным средством;

2.8 обучение слушателей правильно действовать и принимать верное решение в критических ситуациях;

2.9 обеспечение эффективного использования материально – технической базы (плакатов, литературы, оборудования, и учебных транспортных средств);

2.10 организация непрерывной подготовки водителей категории «В». Ремонт учебных автомобилей и строительства автодрома.

3. Функции

В соответствии с вышеперечисленными задачами на *подразделение* возложено выполнение следующих функций:

3.1 обеспечивать планирование, организацию и проведение дневных, вечерних и воскресных курсов по подготовке водителей транспортных средств;

3.2 проводить организацию и подготовку основных и дополнительных практических занятий по вождению для обучающихся в Автошколе;

3.3 обеспечивать контроль за совершенствованием мастерства обучающихся;

3.4 осуществлять организацию и контроль за планированием и проведением за процессом обучения практического и теоретического курса;

3.5 осуществлять информационную и рекламную деятельность;

3.7 прививать первоначальные и закреплять полученные навыки вождения у обучающихся;

3.8 создавать условия для повышения квалификации мастеров производственного обучения и преподавателей;

3.9 оказывать услуги населению по организации дополнительных практических занятий по вождению для лиц не являющихся обучающимися Автошколы;

3.10 организовывать целевое эффективное использование материально – технических и финансовых средств, переданных Автошколе;

3.12 приобретать необходимую литературу, оборудование и другое материально – техническое оснащение в интересах задач Автошколы, определенных положением;

4. Права

Автошкола в пределах своей компетенции вправе:

4.1 в соответствии с предоставленными полномочиями привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе организации, учреждения и физических лиц;

4.2 планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на услуги по подготовке водителей транспортных средств;

4.3 вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы Автошколы, по изменению структуры и штатной численности, о назначении и освобождении сотрудников от занимаемой должности, о поощрении и дисциплинарной ответственности сотрудников Автошколы;

4.4 в целях исполнения должностных обязанностей пользоваться на безвозмездной основе фондами библиотеки, получать консультации специалистов.

5. Ответственность

5.1. Автошкола несет коллективную ответственность:

а) за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Автошколу;

б) за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности Автошколы.

5.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Автошколы устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения. Связи

Автошкола осуществляет сотрудничество и взаимодействует:

6.1 с ректором, профкомом сотрудников и студентов;

6.2 с гражданами г. Кирова, Кировской обл. и других субъектов Российской Федерации;

6.3 с факультетами и другими структурными подразделениями университета;

6.4 с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

6.5 с медицинскими учреждениями;

6.6. с другими заинтересованными организациями.

7. Организация работы

7.1. Автошкола осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка университета.

7.2. Автошкола создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора о создании, реорганизации и ликвидации структурного подразделения.

Составитель:

И.о. руководителя курсов _____

Н.А. Солодянкина

СОГЛАСОВАНО

Директор Кир.ПИ

Начальник отдела кадров



И.В. Губин

Е.Н. Михайленко